



OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie Contractuelle (CDD 3 ans) A partir du 1^{er} juin 2018

Un(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION

Dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux (cat A.) de la Fonction Publique Territoriale à Temps complet (35 heures)

Missions :

Suite à la fusion de deux intercommunalités en 2017, la communauté de communes Ardèche Rhône Coiron crée son service communication.

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction Générale et en lien avec l' élu référent, vous proposez, concevez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication pour la collectivité en fonction des besoins identifiés.

Vous développez la création, et assurez la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication.

Activités principales :

Stratégie de communication de la collectivité : Elabore et propose une stratégie de communication et un plan de communication adaptés à la collectivité, appuie la Direction Générale et les élus dans les choix et types de communication, et anime, coordonne et organise les actions de communication en lien avec les services et développe les partenariats et relations presse.

Conception et réalisation des supports de communication : Crée et assure avec les services concernés, tous les supports de communications. Elabore les supports print ou numérique, rédige des communiqués et produit des contenus....

Gère les relations aux prestataires et professionnels de la communication

Participation à la gestion administrative et budgétaire des actions de communication : Organise et gère, les dossiers administratifs et budgétaires des actions de communication, Planifie les investissements et suit l'exécution budgétaire du service communication de la collectivité et négocie avec les prestataires et les fournisseurs.

Profil demandé :

- Formation supérieure en communication (Master)
- 1^{ère} expérience indispensable
- Maîtrise des technologies de l'information, de la communication et du multimédia, du pilotage des outils de communication sur les réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de PAO et des principaux outils de bureautique
- Appétence pour les nouvelles technologies et dernières applications en matière de communication et production graphique
- Parfaite maîtrise de la langue française
- Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe
- Sens créatif
- Avoir le sens de l'organisation, être réactif(ve) et diplomate
- Dynamisme et grande disponibilité
- Devoir de réserve

Poste de travail :

- Lieu : siège de la communauté de communes Ardèche Rhône Coiron – 8, av Marcel Cachin – 07350 CRUAS.
- Nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire intercommunal.
- Organisation : sur la base de 35 heures hebdomadaires
- Rémunération : selon le cadre d'emploi de référence + régime indemnitaire
- Recrutement par voie contractuelle sur la base d'un CDD de 3 ans
- Action sociale : CNAS + tickets restaurant.

Adresser une lettre de motivation avec CV jusqu'au 11 mai 2018

à M. Le Président de la Communauté de communes ARDECHE RHONE COIRON
8, av Marcel Cachin- 07350 CRUAS

Contact renseignements complémentaires :

Mme Virginie MARTINEZ - Directrice Générale Adjointe – v.martinez@ardecherhonecoiron.fr