



## OFFRE D'EMPLOI

### **La Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron Recrute par voie de Détachement ou Contractuelle A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2017**

#### **UN(E) DIRECTEUR (TRICE) DE MEDIATHEQUE**

**Dans le cadre d'emploi d'Assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> ou 1<sup>ère</sup> classe  
Catégorie B de la Fonction Publique Territoriale  
à Temps complet (35 heures)**

#### **Missions :**

Placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Vice-Président délégué aux outils culturels de la Communauté de communes Ardèche Rhône Coiron , et sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale adjointe, le(la) directeur(trice) inscrit la médiathèque dans une dynamique de territoire suite à une fusion de deux EPCI, encadre et anime une équipe et gère et optimise les ressources de l'établissement.

#### **Activités principales:**

**Inscrit la médiathèque dans une dynamique de territoire :** Elabore et conduit un projet d'établissement s'inscrivant dans le développement de la lecture publique de l'intercommunalité et inscrit l'établissement dans le réseau intercommunal.  
Programme, met en œuvre et conduit les actions nécessaires pour atteindre les objectifs du service  
Suit et évalue les actions mises en œuvre et communique les résultats de l'établissement  
Développe et anime des projets partenariaux avec les autres établissements de la collectivité et des partenaires extérieurs.

**Encadre et anime une équipe :** Anime des réunions de service, de secteur, accompagne l'activité de la bibliothèque et des agents, encadre, pilote, anime, dirige et évalue les membres de l'équipe

**Gère les ressources de l'établissement :** Elabore le budget du service et suit l'exécution du budget, recherche des financements et optimise les coûts.

Gère le SIGB ( suivi de la maintenance...) et le fonctionnement informatique réseau

#### **Formation:**

- Formation : diplôme supérieur dans le domaine Métiers du livre ou équivalent (DUT/ Licence pro)
- Une expérience dans un poste similaire est souhaitée
- Permis B

### **Profil demandé :**

- Dispose d'une très bonne connaissance de l'environnement professionnel notamment des publics, des métiers des bibliothèques, de leur évolution et des nouveaux enjeux liés aux technologies de l'information et de la communication
- Connait les méthodes et outils de programmation de politiques documentaires et de services en médiathèque
- Sait gérer un équipement de lecture publique (expérience de responsabilité d'une bibliothèque et d'encadrement d'une équipe)
- Sait établir des tableaux de bord de l'activité, évaluer et suivre des objectifs et maîtrise la gestion de projet
- Dispose d'une bonne culture générale, littéraire et artistique
- Esprit d'innovation, d'analyse, force de proposition sur la mise en place de projets transversaux
- Capacité à manager et à animer
- Capacités d'écoute et de négociation
- Excellent relationnel et facilité d'adaptation et est à l'aise dans la prise de parole
- Familiarité avec le numérique et les outils informatiques.

### **Poste de travail :**

- Lieu : Médiathèque intercommunale Robert Chapuis - 07400 LE TEIL. Ce poste peut être amené à évoluer vers une direction multi-sites.
- Organisation : sur la base de 35 heures hebdomadaires avec possibilités de travail le samedi et d'horaires tardifs dans le cadre de la participation à des réunions ou à des animations.
- Rémunération : selon le cadre d'emploi des Assistants de conservation du patrimoine principaux – catégorie B dans la catégorie de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire
- Recrutement par voie de détachement ou contractuelle
- Action sociale : CNAS + tickets restaurant.

**Adresser une lettre de motivation avec CV jusqu'au 18 août 2017 inclus**

(Les auditions des candidat(e)s sont prévues semaine 36)

à M. Le Président de la Communauté de communes ARDECHE RHONE COIRON  
3, rue Henri Dunant- 07400 LE TEIL

Ou par mail à : [ma.jobin@ardecherhonecoiron.fr](mailto:ma.jobin@ardecherhonecoiron.fr) ( demander accusé de réception)

**Contact renseignements complémentaires** : Mme Marie-Agnès JOBIN au 04.75.52.22.05 ou 07.87.39.65.18